SOMMARIO

1. **AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI**

2. **DISPOSIZIONI GENERALI**

3. **PRINCIPI ETICI**

4. **REGOLE CONTABILI E ORGANIZZATIVE**
4.1 Registrazioni contabili
4.2 Controllo interno

5. CRITERI GENERALI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI
5.1. Trattamento delle informazioni
5.2. Regali, omaggi e benefici
5.3. Comunicazioni all'esterno

6. CRITERI DI CONDOTTA CON DIPENDENTI E COLLABORATORI
6.1. Selezione del personale
6.2. Costituzione del rapporto di lavoro
6.3. Gestione del personale ed organizzazione del lavoro
6.4. Sicurezza e Salute
6.6 Integrità e tutela della persona
6.7 Doveri dei dipendenti e dei collaboratori

7. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I CLIENTI

8. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I FORNITORI

9. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

10. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON LE ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

11. MODALITÀ DI ATTUAZIONE
11.1 L'Organismo di Controllo
11.2 Sanzioni derivanti da violazioni del Codice Etico

Premessa

La Gemma multiservizi Srl è una società di riferimento nel settore delle imprese di pulizia.

La Gemma multiservizi Srl crede nel perseguimento della più alta qualità dei servizi resi. La piena **rispondenza alle esigenze della clientela ed alle prescrizioni costituisce per La Gemma multiservizi Srl** non soltanto un aspetto vitale ma un modo d'essere, una dimensione etica.

La Gemma multiservizi Srl è consapevole delle responsabilità derivanti dalle peculiarità del settore nel quale opera e dalla natura dei servizi resi. In tale ottica, anche con riferimento alla normativa dettata dal D.Lgs.231/2001 e successive modifiche ed integrazioni la Società, ha deciso di dotarsi del presente Codice Etico, contenente l'insieme dei diritti, dei doveri, delle responsabilità e delle regole comportamentali dell'ente nei confronti dei c.d. "portatori d'interesse" (dipendenti, fornitori, clienti, Pubblica amministrazione, etc.), rafforzando il suo impegno verso la centralità della "Persona" anche indipendentemente e al di là di quanto previsto a livello normativo.

Il Codice Etico contiene una serie di principi (di professionalità, imprenditorialità, legittimità, onestà, trasparenza, affidabilità, eguaglianza, imparzialità, lealtà, correttezza e buona fede) ai quali deve essere improntata tutta l'attività ed i comportamenti de **La Gemma multiservizi Srl,** dei suoi dipendenti e di tutti coloro che cooperano all'esercizio delle attività de **La Gemma multiservizi Srl**, e che integrano il comportamento che tali soggetti sono tenuti ad osservare in virtù di ogni e qualsiasi disposizione di legge applicabile nonché degli obblighi previsti dalla contrattazione collettiva.

Tutti i dipendenti e tutti coloro che cooperano all'esercizio delle attività de **La Gemma multiservizi Srl** sono tenuti a conoscere il Codice Etico, contribuendo attivamente all'osservanza dello stesso. A tal fine **La Gemma multiservizi Srl** si impegna a garantire la massima diffusione del Codice Etico, assicurando un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione in merito ai contenuti dello stesso.

La Gemma multiservizi Srl, anche attraverso la designazione di uno specifico responsabile interno (Responsabile del Controllo", di cui al par. 11), vigilerà sull'osservanza delle regole di comportamento contenute nel Codice Etico rilevanti ai fini del D. Lgs. 231/2001 e successive modifiche ed integrazioni, adottando le opportune misure sanzionatorie e correttive poste in essere in caso di violazione dello stesso.

1. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

1.1 Le disposizioni contenute nel presente Codice Etico costituiscono i principi ispiratori che regolano l'esercizio delle attività de La Gemma multiservizi Srl stessa, nonché i suoi Amministratori, tutti gli oggetti legati alla Società da rapporti di lavoro subordinato e tutti coloro che cooperano al perseguimento dei fini de La Gemma multiservizi Srl nel contesto delle diverse relazioni che essi intrattengono con La Gemma multiservizi Srl medesima, sono Destinatari del presente Codice Etico.

1.2. I Destinatari sono obbligati ad osservare le disposizioni del presente Codice Etico per tutta la durata del rapporto con La Gemma multiservizi Srl, dall'accettazione della carica o conclusione del contratto di lavoro o di collaborazione, per tutto il periodo in cui svolgeranno attività presso La Gemma multiservizi Srl o nell'interesse di questa, fino allo scioglimento del rapporto.

1.3. La Gemma multiservizi Srl impronta ai principi del presente Codice Etico tutte le azioni, operazioni, negoziazioni poste in essere nella gestione delle diverse attività sociali.

1.4. I componenti della Direzione de La Gemma multiservizi Srl sono tenuti ad ispirarsi ai principi del Codice Etico, così come successivamente identificati, nel fissare gli obiettivi dell'impresa, nel proporre gli investimenti e realizzare i progetti, nonché in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione de La Gemma multiservizi Srl. Del pari, i dirigenti de La Gemma multiservizi Srl, nel dare concreta attuazione alla loro attività di direzione, devono ispirarsi ai medesimi principi, sia all'interno de La Gemma multiservizi Srl stessa, rafforzando così la coesione e lo spirito di reciproca collaborazione, sia nei confronti dei terzi che entrano in contatto con quest'ultima.

1.5. I principi contenuti nel Codice Etico, inoltre, improntano i rapporti tra i dipendenti de La Gemma multiservizi Srl, di qualsiasi livello.

1.6. I collaboratori non legati da alcun vincolo di subordinazione con La Gemma multiservizi Srl (quali, a titolo esemplificativo, consulenti, agenti, ecc.), nonché i partner (quali, a titolo esemplificativo, *associazione temporanea di imprese*, ecc.) in relazioni d'affari e tutti coloro che intrattengono rapporti commerciali con La Gemma multiservizi Srl, sono parimenti tenuti - nel contesto delle diverse relazioni intrattenute - ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni del Codice Etico.

2. DISPOSIZIONI GENERALI

2.1. La Gemma multiservizi Srl si impegna ad assicurare:
ö la massima diffusione del Codice Etico presso i Destinatari;
ö la diffusione di strumenti conoscitivi, di formazione, chiarimento e sensibilizzazione circa i contenuti del Codice Etico;
ö lo svolgimento di verifiche periodiche in ordine all'osservanza da parte dei Destinatari delle disposizioni contenute nel Codice Etico rilevanti ai sensi del D. Lgs. 231/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
ö l'aggiornamento del Codice Etico in relazione allo sviluppo ed al mutamento delle attività di gestione, ai mutamenti nell'organizzazione, ovvero alle violazioni riscontrate a seguito delle suddette verifiche;
ö l'applicazione di idonee misure sanzionatorie in caso di violazione.

2.2. Tutti i Destinatari hanno il dovere di conoscere le norme contenute nel Codice Etico e hanno l'obbligo di:
ö astenersi dal tenere comportamenti in qualsiasi modo contrari alle disposizioni del Codice Etico;
ö riferire al Responsabile del Controllo de La Gemma multiservizi Srl qualsiasi comportamento anche potenzialmente difforme dalle disposizioni contenute nel Codice Etico;
ö collaborare con il Responsabile del Controllo de La Gemma multiservizi Srl nella verifica delle violazioni del Codice Etico;
ö non intraprendere alcuna iniziativa contraria ai contenuti del Codice Etico.

2.3. Relativamente ai soggetti terzi con i quali La Gemma multiservizi Srl intrattiene, in qualsiasi modo, dei rapporti, è fatto obbligo ai Destinatari di:
ö informarli adeguatamente circa le disposizione del presente Codice Etico;
ö esigere il rispetto delle disposizioni del Codice Etico nello svolgimento delle attività per le quali tali soggetti siano in relazione con La Gemma multiservizi Srl ;
ö riferire al Responsabile del Controllo de La Gemma multiservizi Srl qualsiasi comportamento anche potenzialmente difforme dalle disposizioni contenute nel Codice Etico.

3. PRINCIPI ETICI

3.1. Per il raggiungimento dei propri obiettivi, La Gemma multiservizi Srl si ispira ai seguenti principi etici (di seguito, genericamente indicati come i "Principi"):
ö Onestà;
ö Trasparenza;
ö Eguaglianza ed imparzialità;
ö Lealtà, correttezza e buona fede;
ö Rispetto di tutte le disposizioni di legge e regolamentari vigenti;
ö Osservanza delle più rigorose regole comportamentali nei rapporti con la Pubblica Amministrazione nel pieno rispetto delle funzioni istituzionali;
ö Rispetto degli individui;
ö Tutela dell'ambiente
ö Tutela della salute e della sicurezza, in particolare con riferimento al luogo di lavoro;
ö Riservatezza.
3.2. I Destinatari, nell'ambito dei rapporti instaurati con La Gemma multiservizi Srl, si astengono dallo svolgere attività in contrasto con l'interesse de La Gemma multiservizi Srl stessa. In nessun caso, tuttavia, il perseguimento dell'interesse de La Gemma multiservizi Srl potrà giustificare una condotta contraria ai Principi.

3.3. In tutte le decisioni connesse alla gestione delle diverse attività sociali (tra le quali, a titolo esemplificativo, la scelta dei clienti, i rapporti con gli azionisti, la gestione del personale o l'organizzazione del lavoro, la selezione e la gestione dei fornitori, i rapporti con la collettività e le istituzioni che la rappresentano, ecc.), i Destinatari sono tenuti ad evitare ogni discriminazione in base all'età, al sesso o alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alla credenze religiose dei loro interlocutori.

3.4. Nella conduzione di qualsiasi attività, devono in ogni caso evitarsi situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di

interesse, intendendosi per tale la situazione nella quale il Destinatario persegua un interesse diverso dalla missione di impresa, o compia attività che possano, comunque, interferire con la sua capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse de La Gemma multiservizi Srl, o si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari de La Gemma multiservizi Srl, o nella quale i rappresentanti dei clienti, dei fornitori, delle istituzioni pubbliche ovvero pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione. A titolo esemplificativo, e non esaustivo, costituiscono conflitto di interessi:
ö la cointeressenza - palese od occulta - del dipendente, del collaboratore non subordinato o di loro familiari in attività di fornitori, clienti, concorrenti;
ö la strumentalizzazione della propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi contrastanti con quelli de La Gemma multiservizi Srl;
ö l'utilizzazione di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con gli interessi de La Gemma multiservizi Srl;
ö lo svolgimento di attività lavorative di qualunque genere (prestazioni d'opera e prestazioni intellettuali) presso clienti, fornitori, concorrenti e/o presso terzi in contrasto con gli interessi de La Gemma multiservizi Srl;
ö la conclusione, il perfezionamento o l'avvio di trattative e/o contratti riferibili a La Gemma multiservizi Srl, che abbiano come controparte familiari o soci del dipendente, ovvero soggetti in qualunque modo allo stesso riconducibili.

3.5. Nella gestione delle diverse attività sociali, i Destinatari sono tenuti a fornire informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate.

3.6. La Gemma multiservizi Srl assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare e utilizzare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e, comunque, sempre in conformità con la legislazione vigente in materia, ed in particolare in conformità con gli artt. 15, 16, 17, 18 e 21 del Regolamento UE 2016/679 e art 7 del D. Lgs. 196 del 2003 in materia di "Protezione dei dati personali" (c.d. legge sulla privacy).
I Destinatari, nel contesto delle diverse relazioni che intrattengono con La Gemma multiservizi Srl, sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio dell'attività loro affidata.

3.7. La Gemma multiservizi Srl tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun dipendente e collaboratore.

3.8. Nella sottoscrizione e gestione dei rapporti contrattuali La Gemma multiservizi Srl si impegna a fare in modo che l'autorità venga esercitata con equità e correttezza, evitandone ogni abuso. In particolare, l'autorità non deve mai trasformarsi in esercizio del potere lesivo della dignità ed autonomia dei dipendenti e collaboratori in senso lato. Le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardano il valore dei dipendenti e dei collaboratori.

3.9. La Gemma multiservizi Srl garantisce la salute, l'integrità fisica e morale dei suoi dipendenti e collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri.
Non sono in alcun modo tollerate richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge e il Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

3.10. La Gemma multiservizi Srl riconosce che l'ambiente è un bene primario da salvaguardare e a tal fine programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche ed imprescindibili esigenze ambientali. In questo ambito, La Gemma multiservizi Srl si impegna a rispettare l'ambiente secondo le leggi vigenti.

4. REGOLE CONTABILI E ORGANIZZATIVE

4.1 Registrazioni contabili

4.1.1. Ogni operazione o transazione deve essere correttamente e accuratamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili applicabili e deve essere altresì debitamente autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

4.1.2. Affinché la contabilità risponda ai requisiti di verità, completezza e trasparenza del dato registrato, per ogni operazione deve essere conservata agli atti de La Gemma multiservizi Srl un'adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire la ricostruzione cronologica del processo decisionale e di autorizzazione nonché le relative motivazioni.

4.1.3. Ciascun dipendente e collaboratore è tenuto a collaborare - per quanto di propria competenza - affinché qualsiasi fatto relativo alla gestione de La Gemma multiservizi Srl sia correttamente e tempestivamente registrato nella contabilità de La Gemma multiservizi Srl.

4.1.4. Ciascuna registrazione contabile deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. Pertanto, sarà compito di ciascun dipendente e collaboratore a ciò deputato fare in modo che la documentazione di supporto sia facilmente reperibile ed ordinata secondo criteri logici.

4.1.5. I dipendenti e i collaboratori de La Gemma multiservizi Srl - questi ultimi nella misura in cui siano ad essi affidate mansioni di natura contabile - qualora vengano a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze nelle registrazioni contabili o nelle documentazioni di supporto, sono tenuti a riferirne tempestivamente al Responsabile del Controllo de La Gemma multiservizi Srl.

4.2 Controllo interno

4.2.1. La Gemma multiservizi Srl adotta appositi sistemi di controllo interno al fine di:

ö garantire l'affidabilità e la correttezza delle scritture contabili e la salvaguardia del patrimonio aziendale;

ö assicurare la conformità degli adempimenti contabili e fiscali alla legislazione vigente in materia ed alle direttive interne.

4.2.2. I sistemi di controllo interno comprendono l'insieme delle attività di controllo che le singole unità operative svolgono sui propri processi, al fine di proteggere i beni aziendali, gestire efficacemente le attività sociali e fornire con chiarezza informazioni sulla situazione patrimoniale, economica e finanziaria de La Gemma multiservizi Srl, nonché tutte quelle attività finalizzate all'identificazione ed al contenimento dei rischi aziendali.

4.2.3. I dipendenti ed i collaboratori de La Gemma multiservizi Srl sono tenuti, per quanto di loro competenza:

ö a collaborare in ordine alla definizione e al corretto funzionamento dei sistemi di controllo;
ö a custodire responsabilmente i beni aziendali, siano essi materiali o immateriali, strumentali all'attività svolta e a non farne un uso improprio e comunque non conforme agli scopi legittimi del business.

4.2.4. Alle funzioni aziendali preposte, alla revisione contabile ed al Responsabile del Controllo de La Gemma multiservizi Srl è garantito libero accesso ai dati, alla documentazione e a qualsiasi informazione utile allo svolgimento dell'attività di controllo interno e revisione contabile.

5. CRITERI GENERALI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI

5.1. Trattamento delle informazioni

5.1.1. Tutte le informazioni messe a disposizione de La Gemma multiservizi Srl sono dalla stessa trattate nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati, con particolare osservanza delle disposizioni di cui gli artt. 15,16,17,18 e 21 del Regolamento UE 2016/679 e art 7 del D. Lgs. 196/2003.
5.1.2. La Gemma multiservizi Srl applica ed aggiorna costantemente politiche e procedure specifiche per la protezione delle informazioni.

5.2. Regali, omaggi e benefici

5.2.1. Non è consentito accettare od effettuare alcuna forma di regalia che possa in alcun modo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali e di cortesia o contrastante con le procedure operative e le direttive aziendali de La Gemma multiservizi Srl o che sia comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di ciascuna delle attività in qualsiasi modo collegabili a La Gemma multiservizi Srl.
I collaboratori de La Gemma multiservizi Srl che ricevono omaggi o benefici non previsti dalle fattispecie consentite sono tenuti a darne comunicazione al responsabile della funzione Risorse Umane, che insieme al Responsabile del Controllo valuta l'appropriatezza e provvede a far notificare al mittente la politica de La Gemma multiservizi Srl in materia.
5.2.2. In ogni caso, i regali offerti da La Gemma multiservizi Srl - salvo quelli di modico valore - devono essere autorizzati dal responsabile della funzione coinvolta secondo le modalità e procedure stabilite e documentati in modo adeguato, in modo da consentire le opportune verifiche.

5.2.3. Non è altresì consentito ottenere benefici o altre opportunità, a livello personale o per il tramite di un membro della propria famiglia, che si rendessero disponibili in conseguenza del rapporto di lavoro con la Società.

5.2.4 E' vietato offrire regali a pubblici ufficiali e/o incaricati di pubblico servizio.

6. CRITERI DI CONDOTTA CON DIPENDENTI E COLLABORATORI

6.1. Selezione del personale

6.1.1. La valutazione e la selezione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto ai requisiti attesi e alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

6.1.2. Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

6.1.3. La funzione Risorse Umane, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione del Personale.

6.2. Costituzione del rapporto di lavoro

6.2.1. Il personale de La Gemma multiservizi Srl è assunto con regolare contratto di lavoro; non è ammessa alcuna forma di lavoro che non sia conforme alle vigenti norme di legge ed alle norme del contratto collettivo nazionale di lavoro applicabile.

6.3. Gestione del personale ed organizzazione del lavoro

6.3.1. La Gemma multiservizi Srl evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori.

6.3.2. L'accesso a ruoli e/o incarichi è stabilito in considerazione delle competenze e delle capacità dei singoli. Compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, sono favorite quelle flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolino la gestione dello stato di maternità e in generale della cura dei figli.

6.3.3. La Gemma multiservizi Srl tende al miglioramento delle competenze di ciascun dipendente anche attraverso una formazione mirata, da attuarsi con il sistema del "training on the job" sotto la supervisione del proprio responsabile diretto e del responsabile di funzione, oltre che con appositi seminari di aggiornamento a carattere monotematico, con l'obiettivo di valorizzare e conservare il valore professionale di tutto il personale.

6.3.4. Le evidenze relative alla formazione ricevuta da ciascun dipendente e/o collaboratore non subordinato sono conservate nell'archivio della funzione cui appartiene il dipendente, al fine di poter in qualsiasi momento rilevare il grado di fruizione della formazione e disegnare successivi percorsi formativi.

6.3.5. Il coinvolgimento dei dipendenti e/o dei collaboratori è assicurato attraverso periodici momenti di informazione relativamente al conseguimento degli obiettivi aziendali.

6.3.6. Nell'organizzazione del lavoro, La Gemma multiservizi Srl salvaguarda il valore delle risorse umane prevedendo, ove necessario, azioni di formazione e/o di riqualificazione professionale.

6.4. Sicurezza e Salute

6.4.1. La Gemma multiservizi Srl si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo del lavoro, sviluppando la consapevolezza dei relativi rischi e pro muovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e/o collaboratori. In ogni caso, La Gemma multiservizi Srl rispetta le disposizioni di cui alla Legge 123/07, non ché dei successivi provvedimenti di attuazione. La Gemma multiservizi Srl si impegna a realizzare interventi per l'analisi e la gestione integrata di rischi e sicurezza al fine di prevenire, anche tramite un'apposita attività di formazione al Personale, qualsiasi rischio attinente la sicurezza e la salute del lavoratore.

6.5. Tutela della privacy

6.5.1. La Gemma multiservizi Srl tutela, nel pieno rispetto delle disposizioni di cui gli artt. 15,16,17,18 e 21 del Regolamento UE 2016/679 e art 7 del D. Lgs. 196/2003, la privacy di tutti i dipendenti e/o collaboratori. A tal fine, la Società ha adottato appositi standard i quali prevedono, in particolare, il divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di comunicare e/o diffondere dati personali senza previo consenso
dell'interessato e stabiliscono regole per il controllo, da parte di ciascun dipendente e/o collaboratore, delle norme a protezione della privacy.

6.5.2. E' in ogni caso vietato lo svolgimento di qualsiasi indagine in ordine alle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei dipendenti e/o dei collaboratori.

6.6 Integrità e tutela della persona

6.6.1. La Gemma multiservizi Srl si è impegnata a tutelare l'integrità morale dei dipendenti e/o dei collaboratori, garantendo loro il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. Non sono ammesse molestie sessuali né comportamenti che possano turbare la sensibilità della persona.
Vengono definite molestie sessuali le avance indesiderate, le richieste di favori sessuali e/o altri comportamenti verbali, visivi o fisici, quando:
- la sottomissione a questo comportamento serve esplicitamente o implicitamente ad ottenere un'assunzione o un avanzamento di carriera;
- la risposta a questo tipo di molestia viene usata nella decisione di una eventuale assunzione oppure
- la molestia ha lo scopo o l'effetto di interferire con le performance professionali della persona o di creare una ambiente lavorativo minaccioso, ostile o offensivo.

6.7 Doveri dei dipendenti e dei collaboratori

6.7.1. Ciascun dipendente e/o collaboratore si impegna, nello svolgimento delle proprie prestazioni lavorative, ad agire lealmente, nel rispetto degli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro concluso con La Gemma multiservizi Srl e di quanto previsto dal presente Codice Etico. In alcuni casi la Società potrà chiedere la sottoscrizione di accordi ad personam che stabiliscono regole di non concorrenza o proibiscono la distrazione di clienti o dipendenti della Società. Molto o tutte queste regole possono mantenere la loro validità anche dopo la conclusione del rapporto di lavoro.

6.7.2. Ciascun dipendente e/o collaboratore deve conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni, ed è tenuto ad elaborare i propri documenti utilizzando un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo, consentendo le eventuali verifiche da parte di colleghi, responsabili o soggetti esterni autorizzati a farne richiesta.

6.7.3. Ciascun dipendente e/o collaboratore non subordinato de La Gemma multiservizi Srl è tenuto ad evitare le situazioni in cui si possano manifestare conflitti di interessi e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sia venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

6.7.4. Ogni dipendente e/o collaboratore subordinato è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative e le direttive aziendali predisposte per regolamentarne l'utilizzo.

6.7.5. Con riferimento alle applicazioni informatiche, ogni dipendente e/o collaboratore non subordinato è tenuto a:
ö adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
ö non duplicare abusivamente i programmi installati sugli elaboratori informatici o dati in essi contenuti;
ö non inviare messaggi di posta elettronica minatori ed ingiuriosi, non ricorrere a linguaggio di basso livello, non esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale;
ö non navigare su siti internet con contenuti indecorosi ed offensivi. A tal proposito La Gemma multiservizi Srl adotterà misure atte a prevenire il collegamento dei sistemi aziendali a siti contenenti materiale di tale natura.

7. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I CLIENTI

7.1. Lo stile di comportamento de La Gemma multiservizi Srl nei confronti della propria clientela è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nonché al mantenimento di elevati standard di professionalità. Sono proibite pratiche e comportamenti illegali o collusivi, pagamenti illeciti, tentativi di corruzione e favoritismi.

7.2. I contratti con i clienti de La Gemma multiservizi Srl e tutte le comunicazioni agli stessi devono essere chiari, semplici, completi e trasparenti oltre che conformi alle normative vigenti;

7.3. La Gemma multiservizi Srl si impegna a predisporre procedure semplificate e trasparenti nella gestione dei rapporti con i clienti (adottando, ad esempio, modalità di pagamento sicure, chiare e, quando possibile, informatizzate).

7.4. La Gemma multiservizi Srl garantisce adeguati standard di qualità dei servizi offerti, sulla base di livelli predefiniti.

7.5. La Gemma multiservizi Srl si impegna ad esaminare ed eventualmente ad accogliere tempestivamente i suggerimenti e i reclami da parte dei clienti e delle associazioni a loro tutela, avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi.

8. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I FORNITORI

8.1. I processi di acquisto (ad esempio, di materiale video, di materiali, di apparecchiature, ecc.) sono improntati alla ricerca della qualità, del massimo vantaggio competitivo per La Gemma multiservizi Srl, alla concessione di pari opportunità per ogni fornitore, alla lealtà e all'imparzialità. In particolare La Gemma multiservizi Srl è tenuta a osservare scrupolosamente la normativa vigente, le procedure operative e le direttive aziendali relative alla selezione ed alla gestione dei rapporti con fornitori in possesso dei requisiti richiesti dal Codice Etico e più in generale in un'ottica di correttezza e trasparenza.

8.2. Nella scelta dei fornitori non sono ammesse ed accettate pressioni indebite tali da favorire un fornitore piuttosto che un altro e minare la credibilità e la fiducia che il mercato ripone in La Gemma multiservizi Srl per quanto riguarda la trasparenza ed il rigore nell'applicazione della legge e delle procedure aziendali.

9. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E CON LE ISTITUZIONI

9.1. Le relazioni de La Gemma multiservizi Srl con la Pubblica Amministrazione, (attraverso contatti con pubblici ufficiali o soggetti incaricati di pubblico servizio), e, in ogni caso, con soggetti pubblici sono ispirati alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione de La Gemma multiservizi Srl.

9.2. I Destinatari sono vincolati al rispetto delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico.
L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti, di qualsiasi genere, con la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali o i soggetti incaricati di pubblico servizio, sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte ed al personale a ciò autorizzato e dovranno essere adeguatamente documentati.

9.3. Nel corso di ogni trattativa di affari o di un rapporto, anche commerciale, con i soggetti pubblici, La Gemma multiservizi Srl si impegna a non corrispondere o offrire, direttamente o tramite terzi, somme di denaro, doni o vantaggi di qualsiasi genere ed entità, per compensare, ripagare o influenzare i pubblici ufficiali o i soggetti incaricati di pubblico esercizio di un atto del loro ufficio ovvero per ottenere l'esecuzione di un atto contrario ai doveri del loro ufficio.

9.4. I rapporti con le istituzioni sono riservati esclusivamente ai soggetti incaricati di contattare gli interlocutori istituzionali. Ogni rapporto con le istituzioni pubbliche, nazionali o internazionali, avviene mediante forme di comunicazione previste dalla normativa vigente per garantire la massima trasparenza nei confronti dei soggetti, fornendo a richiesta informazioni complete, veritiere e corrette, evitando atteggiamenti di natura collusiva od ostruzionistica.

9.5. La Gemma multiservizi Srl si impegna ad osservare scrupolosamente le regole dettate dalle autorità di vigilanza al fine di garantire il rispetto della normativa vigente nei settori connessi con la propria attività (ad esempio, l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, etc.).

9.6. I Destinatari si impegnano ad ottemperare ad ogni richiesta degli organi regolatori nelle loro funzioni ispettive e a fornire la loro piena collaborazione nel corso delle procedure istruttorie.

10. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON LE ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

10.1. Tutti i dipendenti hanno piena libertà di esercitare il loro diritto a partecipare ad attività politiche. La decisione di essere coinvolti in attività politiche è totalmente personale e volontaria; i fondi aziendali non possono essere quindi utilizzati per contributi a partiti politici o candidati.

10.2 La Gemma multiservizi Srl non finanzia organizzazioni politiche e sindacali o loro rappresentanti, né effettua sponsorizzazioni di congressi a fine di propaganda politica.

11. MODALITÀ DI ATTUAZIONE

11.1 Il Responsabile del Controllo

11.1.1. Competono al Responsabile del Controllo de La Gemma multiservizi Srl i seguenti compiti:

ö verificare l'applicazione e il rispetto del Codice Etico;
ö promuovere le iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del Codice Etico predisponendo all'uopo programmi di formazione/informazione finalizzati ad una sempre maggiore e capillare comprensione del Codice;

ö ricevere ed analizzare le segnalazioni di violazione del Codice Etico;
ö esprimere pareri in merito alla revisione delle procedure operative e delle direttive aziendali, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico;
ö segnalare al Consiglio di amministrazione di La Gemma multiservizi Srl l'opportunità di procedere ad una revisione delle regole contenute nel Codice Etico.

11.1.2. Nello svolgimento di tali attività, il Responsabile del Controllo de La Gemma multiservizi Srl riceve il supporto di tutte le funzioni aziendali interessate ed ha libero accesso a tutta la documentazione ritenuta utile. Le funzioni interne predispongono e realizzano, sulla base delle indicazioni del Responsabile del Controllo, un piano annuale di formazione volto a favorire la conoscenza dei principi contenuti nel Codice Etico.

11.2 Sanzioni derivanti da violazioni del Codice Etico

11.2.1. L'osservanza delle disposizioni contenute nel Codice Etico costituisce parte essenziale, ai sensi e per gli effetti degli articoli 2104 e seguenti e 1453 del Codice Civile, delle obbligazioni contrattuali facenti capo ai dipendenti de La Gemma multiservizi Srl, ai suoi collaboratori, ovvero a tutti i soggetti che comunque cooperano al perseguimento dei fini de La Gemma multiservizi Srl. La violazione delle disposizioni contenute nel Codice Etico costituisce, pertanto, grave inadempimento alle obbligazioni derivanti dai rapporti intrattenuti a qualsiasi titolo con La Gemma multiservizi Srl ì, e dunque illecito sanzionabile, a seconda della gravità, anche con la risoluzione del rapporto in essere secondo l'articolo 7 della Legge 300/1970, potendo comportare anche il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti. I necessari provvedimenti sono irrogati con coerenza ed imparzialità e di ciò è informato **tempestivamente il Responsabile del Controllo di La Gemma multiservizi Srl**.